

## Kedves Jelentkező! Tisztelt Szülő!

A felvételi lapok kitöltését önállóan kezdeményezhetik mindazon tanulók (illetve szülei), akik jelenleg nem iskolánk tanulói.

A következő leírás elektronikusan megtekinthető itt:

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozepfoku\\_felveteli\\_eljaras/egyeni\\_jelentkezes\\_menete](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozepfoku_felveteli_eljaras/egyeni_jelentkezes_menete)

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületén kell előállítani, majd kinyomtatva továbbítani kell a továbbtanulásra kizemelt középfokú iskolákba, illetve az Oktatási Hivatalba.

**A egyéni jelentkezők számára létrehozott program használata során az alábbi eljárást kell követni:**

- Hozzanak létre egy felhasználói jogosultságot a program bejelentkezési oldalán a Regisztráció linkre kattintva! (<https://www.kir.hu/KIFIR2/JellapKitolto/egyeni>)
- A létrehozott jogosultsággal lépjenek be a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program (<https://www.kir.hu/KIFIR2/JellapKitolto/egyeni>) egyéni jelentkezők számára létrehozott felületére.
- A programba belépve a bal felső sarokban látható Sűgő gombra kattintva töltsék le, és alaposan tanulmányozzák át a program felhasználói útmutatóját.
- **A felhasználói útmutatóban leírt módon rögzítsék a tanuló(ka)t és jelentkezéseiket a programban.** A program lehetőséget biztosít arra, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezéseit is kezeljék. A felhasználói útmutatóban leírt módon adhatják meg a tanuló:
  - a) általános iskolájának adatait (nem kötelező)
  - b) személyes és értesítési adatait
  - c) tanulmányi adatait
  - d) továbbtanulási adatait (a megjelölni kívánt tanulmányi területeket, és ezek sorrendjét).
- **Fontos, hogy minden tanulót csak egyszer rögzítsenek a KIFIR rendszerben,** és egy tanulói adatlapon rögzítsék **az összes megjelölni kívánt tanulmányi területet.** Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben egy tanulót többször is rögzítenek a KIFIR rendszerben, úgy az akadályozza a tanuló adatainak és jelentkezéseinek feldolgozását.
- **A szükséges adatok megadása után az adatokat véglegesíteni kell, majd a programból ki kell nyomtatni a felvételi lapokat.** (Kérjük, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.)
- **A felvételi lapokat írják alá, majd (célszerűen könyvelt postai küldeményként) legkésőbb 2020. február 19-én (éjfélig) adják postára**
  - a) a jelentkezési lapo(ka)t a Németh László Gimnázium, Általános Iskola  
(6800 Hódmezővásárhely, Németh László u. 16.) címére
  - b) a tanulói adatlapot a hivatal győri feldolgozó központjába –  
Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.

Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról:

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/beiskolas/Tajekoztato\\_a\\_felveteli\\_lapok\\_alairasrol\\_20180903.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolas/Tajekoztato_a_felveteli_lapok_alairasrol_20180903.pdf)

**Ha a jelentkezésre nincs technikai lehetőségük (internet, e-mail cím, nyomtató,...), vagy az elektronikus jelentkezésben elakadnak keressék fel iskolánkat!**

**Kérjük a határidőkre figyeljenek!**