

**1/2021.(III.04.) számú igazgatói utasítás
a digitális munkarend alapú távoktatás 5-12. évfolyamon történő
megvalósításához**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69.§ (1) bekezdés c) pontjában rögzített jogkörömben eljárva a mindenkori digitális munkarend idejére a távoktatás megvalósítását a Németh László Gimnázium, Általános Iskolában (6800 Hódmezővásárhely, Németh László utca 16., OM-azonosító: 200893) az **5-12.** évfolyamon az alábbiak szerint rendelem el:

1. A **digitális oktatásban való részvétel** az *online oktatásban történő kötelező részvételt és a kiadott feladatok elektronikus formában határidőre történő elkészítését és benyújtását jelenti. Az online órákon való kötelező részvétel és a kiadott feladatok elektronikus formában történő elkészítése és benyújtása alól csak abban az esetben kaphat felmentést a tanuló, amennyiben a szülő igazolja, hogy nem rendelkezik a szükséges eszközökkel, infrastruktúrával, illetve internet-hozzáféréssel, és annak beszerzése aránytalan terhet jelentene számára. Ebben az esetben a tanuló a 12. pontban rögzítettek szerint teljesíti iskolai kötelezettségeit.*
2. Egységesen elérhető távoktatási felületet biztosítunk a tanulóknak, illetve a távoktatást segítő szülők számára. A **digitális oktatás csatornája a Microsoft Teams** virtuális tanterem, amelyhez az intézmény minden tanulója és pedagógusa számára biztosított a hozzáférés. A *platform működését minden érintett pedagógus és tanuló köteles a 2020/2021. tanév, továbbá minden tanév első napjaiban tesztelni.* Amennyiben a tesztelés vagy a későbbiek során a hozzáférés, illetve a működés tekintetében probléma merül fel, az osztályfőnök közreműködésével a problémáról tájékoztatni szükséges Seres Imre gimnáziumi igazgató-helyettest. A tanórán túli kapcsolattartás a szülőkkal, tanulókkal az *E-KRÉTA felületen* keresztül történik, ahol az *intézmény működésével kapcsolatos aktuális információk kerülnek az érintettek felé eljuttatásra.*
3. A távoktatás során is szükséges az **órarendi struktúra fenntartása.**
4. A következő hétre tervezett órák témáját, annak tankönyvi és/vagy feladatlapbeli elérhetőségének megjelölését (oldalszám) az osztályblogokon legkésőbb vasárnap 16 óráig közzé kell tenni. Ezzel az esetleges helyettesítő tanár is tájékozódni tud. Ez arra is vonatkozik, aki a következő héten szülői pótszabadságot vesz igénybe! És – amennyiben állapotuk lehetővé teszi – erre kérjük a táppénzen lévő kollégákat is.

5. A helyettesítő tanár a helyettesített óra időpontjában online órát kezdeményez, rögzíti a hiányzókat, kijelöli a feladatokat és azok benyújtásának módját.
6. Testnevelésből a következő heti **tananyagot** (elméleti és gyakorlati témák, feladatok stb.) digitális formában, a tantárgy heti óraszámának megfelelő tagolásban a Microsoft Teams csoporton keresztül pénteken 16 óráig el kell juttatni a tanulókhöz.
7. A **nulladik órát** a tanulókkal való egyeztetést követően oly módon át lehet helyezni, hogy más, az adott osztály vagy csoport számára megjelölt tantárgy óráinak az időpontjába – a testnevelés kivételével – nem kerülhetnek.
8. A tanuló **digitális oktatásban történő részvétele** akkor tekinthető **teljesítettnek**, amennyiben **online-órája időpontjában a Microsoft Teams platformra bejelentkezik, az adott óra teljes időtartama alatt az oktatást követi, részt vesz a tanulási folyamatban, elérhető, pedagógusának kérésére mikrofonját esetlegesen kameráját bekapcsolva válaszol pedagógusa feltett kérdéseire.**
9. Amennyiben az online-oktatás során egy tanulónak informatikai, műszaki problémája adódik, azt pedagógusának haladéktalanul jeleznie szükséges, a **felmerült technikai probléma igazolására kizárólag a szülő jogosult**, amely igazolást elfogadottnak kell tekinteni.
10. *Amennyiben a tanuló az online órákon, foglalkozásokon nem vesz részt, távolmaradását, technikai akadályát a Házirendben foglalt határidőn belül nem igazolja, távolmaradása **igazolatlan mulasztásnak** minősül.*
11. **Eszköz kölcsönzésére** abban az esetben van lehetőség, *amennyiben biztosított a tanuló számára az internet-elérés.* Eszköz-kölcsönzési igényt *az osztályfőnökök közreműködésével lehet jelezni az intézmény vezetősége felé.* A kiadott eszközért annak használója, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője teljeskörű felelősséggel tartozik.
12. Azon tanulóknál, akiknél **nem megoldható az internet-hozzáférés**, a szaktanár nyomtatásra alkalmas formában eljuttatja a tananyagot a titkárságra, ahol kinyomtatásra, majd a rámpa felőli bejáratnál a két bejáratú ajtó közötti területen névre szólóan kihelyezésre kerül, ahonnan elvihető, a beadandó feladatok benyújtására is itt van lehetőség.

13. **Amennyiben a tanuló nem vesz részt a digitális oktatásban,** a szaktanár felkéri a szülőt az E-KRÉTA-felületen keresztül, hogy működjön együtt gyermeke érdekében, és szíveskedjen gondoskodni gyermeke részvételéről a digitális oktatásban. Abban az esetben, ha ezen felkérés nem vezet eredményre, három alkalommal, illetve adott esetben havonta egy alkalommal az osztályfőnök felszólítást küld a törvényes képviselő részére, amelyben felhívja a figyelmét gyermeke tankötelezettségének teljesítésére illetve a tankötelezettség teljesítésének elmulasztásából adódó jogkövetkezményekre.
14. **Azon tanuló tanulmányi teljesítménye, aki a felkérés és felszólítás ellenére sem vesz részt a digitális oktatásban, az adott tanulmányi időszak (félév/tanév vége) zárásakor elégtelen minősítéssel kerül értékelésre.**
15. Az országos tanulmányi versenyek döntőjére készülő tanulók esetleges hiányzásai a digitális órákról az adott verseny megrendezésének napjával bezárólag felkészülésük és eredményes részvételük elősegítése céljából, továbbá a sportversenyeken való részvétel miatti távollét az elektronikus naplóban iskolaérdekű távollétként rögzítendő és igazoltnak tekintendő.
16. Amennyiben a digitális munkarendben a hatályos rendelkezések szerint lehetőség van 11. és 12. évfolyamon kiscsoportos formában személyes konzultációkon való részvételre, az adott konzultációt követő óráról történő tanulói késés az intézmény és a tanuló lakóhelye közötti távolság megtételéhez szükséges racionális időintervallum függvényében igazolt.
17. **A pedagógusoknak, szaktanároknak igazolható módon, a digitális munkarend érvénybe lépésének hetében tájékoztatni kell a tanulókat a digitális munkarendben a számonkérés, beszámoltatás rendszerességéről és formáiról.**
18. Követendő irányelv, hogy **az iskolai környezetben érvényes követelmények, tananyagmennyiségek és a megoldandó feladatok mennyisége a digitális munkarenddel se növekedjen, vagy csökkenjen rendkívüli módon. Erről az osztályfőnöknek osztályfőnöki órán heti rendszerességgel meg kell győződnie.**
19. **A beszámolók elkészíttetését ütemezetten, kellő határidő biztosításával szükséges megvalósítani. Az időkorlátos feladatok kijelölésénél figyelemmel kell lenni a tanulók egyéni helyzetére (SNI, BTMN), kerülni kell a tanulók stresszelését.**

20. Minden **tanulói megkeresésre** racionális határidőn belül szükséges reagálni, a gördülékeny feladatellátás biztosítása céljából, a benyújtott beszámolók, **a digitális formában megvalósított számonkérések értékelése ugyancsak racionális, a Házirendben meghatározott határidőn belül történik.**
21. **A minősítésekről, érdemjegyekről, értékelésekről kizárólag az érintett tanuló, és törvényes képviselője értesül(het).**
22. A **12. évfolyamon tanulmányaikat folytató, végzős tanulók** esetében **az öt érettségi vizsgatárgyra kiemelt figyelmet szükséges fordítani, a tanulók hatékony felkészülését jelentős mértékben elősegíti közép-, illetve emelt szintű érettségicentrikus vázlatok rendelkezésre bocsátása.**
23. Az **egyéni tanrend** szerint tankötelezettségüket teljesítő tanulókat is fel kell venni a Microsoft Teams csoportokba, a digitális oktatásban való részvétel számukra is biztosított.
24. A **sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési-, tanulási, és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók oktatása, értékelése** során figyelembe kell venni és maradéktalanul be kell tartani az illetékes Szakértői Bizottság által kiállított szakvéleményben megfogalmazott irányelveket.
25. **A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztését a továbbiakban is a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai végzik.**
26. A digitális munkarend megvalósításakor is **kiemelt figyelmet kell fordítani** a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók, azaz *a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, a kiemelten tehetséges, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók tanulmányi előmenetelének optimális támogatására.*
27. Az iskola vezetőit _ oktatóként (tanárként) fel kell venni a Teams-csoportokba az alábbiak szerint:
5. évfolyam: Seres Imre
 6. évfolyam: Balázs József
 7. évfolyam: Árva László
 8. évfolyam: Árva László
 9. évfolyam: Seres Imre
 10. évfolyam: Kelemen-Fehér Tímea
 11. évfolyam: Balázs József
 12. évfolyam: Árva László

28. **Az online oktatás keretében elkészített anyagok kezelése során az oktatásban résztvevő felek (pedagógusok, tanulók) egyetemlegesen kötelesek betartani a személyiségi jogok védelmére vonatkozó előírásokat** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) rendelkező 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE (GDPR) szerint.

Jelen igazgatói utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2021. március 04.

Árva László
igazgató